

週 間 数	実 習 材 質	主 科 実 習	毛 筆 画	木 炭 画	木 彫 案	木 造 影	月		月		月		月	
							九 月 二 一 三 第 十 三 週	九 月 二 五 一 〇 第 十 四 週	七 月 三 一 五 第 十 一 週	七 月 三 一 〇 第 十 週	六 月 二 六 三 第 九 週	六 月 九 一 四 第 八 週	六 月 二 七 七 第 七 週	六 月 二 七 七 第 七 週
—	—	—	5	5	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1	—	—	1	2	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	—	—	2	1	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1	—	—	1	—	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	1	2	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	4	—	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1	—	—	1	2	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	—	—	2	—	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1	—	—	1	—	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	3	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	2	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—

備考 ○印ハソノ部専門ノ実習ヲ示ス

(同右)

⑩ 東京美術学校文庫規則

(昭和二十二年六月二十七日改正)

第一條 東京美術学校文庫ヲ本校所有ノ図書標本及生徒成績品ヲ收藏スル所トスル。

第二條 收藏品ヲ分ケテ左ノ五種トスル。

第一種 通常図書

第二種 貴重図書

第三種 通常標本

第四種 貴重標本

第五種 生徒成績品

第三條 本校職員、卒業生、生徒ハ文庫所藏品ヲ閲覧スルコトガ出来ル。

篤志ノ研究者デ許可ヲ得タモノモ亦同様デアル。(文庫内規ニヨル) 閲覧者ハ閲覧ノ場所及手続ニ就イテハ凡テ文庫掛員ノ指示ニ從フコト。

第四條 本校職員ハ教授參考用トシテ十部ヲ限リ三週間以内図書標本ヲ帶出スルコトガ出来ル。但シ第二種及第四種ノ貴重品ハ閲覧及帶出ヲ許サスコトガアル

第五條 文庫掛員ノ外ハ文庫内ニ入り所藏品ヲ檢索シ又ハ出納スルコトヲ許サナイ。

第六條 文庫所藏品ヲ閲覧シヨウトスルモノハ豫メ閲覧票ノ交付ヲ受ケルコト。篤志ノ研究者デ閲覧シヨウトスルモノハ豫メ其ノ旨ヲ校長ニ願出ルコト

第七條 閲覧者ハ閲覧票ヲ携帯シナケレバ閲覧室ニ入ルコトガ出来

ナイ。但シ学生証ヲ以テ之ニ代ヘルコトガアル。閲覧者が室外ニ出ルトキハ一應閲覧品ヲ返納スルコト。

第八條 閲覧日時ハ左ノ通り。

但シ時宜ニヨリ變更スルコトガアル。

自九月一日 至十月三十一日 午前八時ヨリ午後四時迄(但シ土曜日ハ正午マデ)

自十一月一日 至翌年三月三十一日 午前九時ヨリ午後四時迄(同上)

自四月二十日 至七月二十日 午前八時ヨリ午後四時迄 (同上)

自七月二十一日 至八月三十一日 午前八時ヨリ正午マデ

第九條 定期閉鎖日ハ左ノ通り

但シ臨時閉鎖日ハ其都度之ヲ揭示スル

歳首 自一月一日 至同月三十一日 歳末 自十二月二十五日 至同月三十一日

日曜日及祝祭日

本校設置記念日

曝書期、夏期休業中 三十日間

第十條 各科教室ニ於テ教科用ニ供スルタメ図書標本等ヲ其ノ教室

ノ常備トスル必要ガアルトキハ教室ノ主任又ハ擔任者証印ノ上其ノ教室ノ常備トスルコトガ出来ル。

但シ図書標本等ハ各科共通ノ便ヲ図リ且取縮ヲ嚴ニスル必要ガアルノデ已ムヲ得ヌ場合デナケレバ常備トシナイコト。

第十一條 前條ニヨリ教室ノ常備トスル図書標本等ハ直ニソノ教室

ノ監守簿ニ記入シ、ソノ主任又ハ擔任者ガ記印シ物品會計規則ニ依ル保管ノ責任ヲ持ツコト。

第十二條 前條ノ主任又ハ擔任者ガ交迭スルトキハ文庫掛員立会ノ

上監守簿ニ照シ更ニ之ヲ後任者ニ引継ギノ手續ヲスルコト。

第十三條 教室常備ノ図書標本等ハ毎年七月五日限り文庫掛へ返納

ノコト。但シ文庫デ必要ヲ認メヌ時ハ此ノ限りデナイ。

第十四條 授業上必要ノ爲メ本校ノ名義デ他ヨリ借入レ又ハ保管預

リヲナシタ図書標本ハ總テ本校所有ノモノト同一ノ取扱ヲスル。

但シ他カラ借入レタ物品ハ一切校外へ帶出ヲ許サナイ。

第十五條 公私ノ團體其ノ他ノモノカラ図書標本等ノ帶出閲覧ヲ請

フコトガアルトキハ文庫掛ハ其ノ期間ヲ明記シタ願書ヲ徵シ校長ノ命ヲ承ケテ之ヲ処理スルコト。

第十六條 教室常備及職員帶出閲覧中ノ物品デアツテモ本校デ要用

アル場合ハ隨時返納サセラル。

第十七條 帶出閲覧中ノモノモ、旅行スルトキハ期限内デアツテモ

旅行前ニ一旦現品ヲ返納スルコト。

第十八條 凡テ閲覧及帶出中ノ図書標本等ハ一切轉貸ヲ許サナイ。

若シ規則ヲ犯シテ轉貸シ或ハ轉貸ニ依リ損傷シタ時ハ以後閲覧ヲ

中止シ十九條ニ依ル辨償ヲサセラル。

第十九條 図書標本等ハ總テ鄭重ニ取扱フコト。誤ツテ之ヲ亡失シ

或ハ汚染毀損シタ時ハ同一品若クハ相當ノ代償デ之ヲ辨償サセラル。場合ニヨツテハ相當ノ罰ヲスル。

第二十條 返納期日其ノ他規定ノ手續ヲ怠ツタ時ハ以後閲覧及借覽

ヲ停止スル

文庫内規 外来閲覧者制限ノ件

一、本校以外ノ学生ノ閲覧ハ原則トシテ認メナイ。

二、特殊研究家(作家ヲ含ム)デ閲覧シヨウトスル者ハ文庫委員

